

## Checkliste vor Ausbildungsbeginn

Diese Checkliste soll dem/der Ausbilder/in (Pastor/in, Bereichsleiter/in, ...) helfen, einen Überblick über die Ausbildung zu bekommen und offene Fragen vor Beginn der Ausbildung zu klären.

### Bewerbersauswahl

- Wie bewerte ich die bisherige Mitarbeit und Diensterfahrung des Auszubildenden?
- Wie schätze ich Persönlichkeit und Reife des Azubis ein?
- Woran zeigt sich m. E. die Berufung zum geistlichen Dienst?
- Ist diese Berufung auch durch andere Leiter bestätigt worden?

### Vor Ausbildungsvereinbarung

- Ist die Finanzierung des Azubi sichergestellt?
  - durch Gemeinde / Sponsor: Budget geplant? ggf. Sozversicherungsfragen geklärt?
  - durch Azubi selbst: wie viel Zeit / Energie bleibt für die Ausbildung zur Verfügung?
- Wer bildet aus (und ist für den korrekten Ausbildungsablauf verantwortlich)?
- Hat der Ausbilder die nötige charakterliche, geistliche und fachliche Eignung?
- Ist der Ausbilder darüber informiert, wie die Ausbildung abläuft?
- Liegt dem Ausbilder die Übersicht der 9 Module (Ausbildungsrahmenplan, vgl. <http://pastorale-ausbildung.de/downloads/> ) vor?
  - Administration und Organisation
  - Evangelisation
  - Kinder- und Jugendarbeit
  - Jüngerschaft
  - Leiterschaft
  - Kommunikation
  - Mentoring und Seelsorge
  - Gebet und geistliche Einflußnahme
  - Vision, Strategie, Planung
  - (ggf. 10. theologisches Zusatzmodul, wenn kein theol. Studium absolviert wird)
- Hat der Ausbilder in Absprache mit dem Azubi einen individuellen und zeitlich gegliederten Ausbildungsplan erstellt?
- Ist darin auch die theologische Ausbildung an der „Akademie für biblische Studien“ berücksichtigt?
- Wer ist der jeweilige Ansprechpartner pro Modul?
- Sind die einzelnen Ansprechpartner über ihre Aufgaben informiert und vorbereitet?
- Können in der eigenen Gemeinde alle Module abgedeckt werden?
- Falls nein: mit welcher Gemeinde kann eine Kooperation (z. B. Praktikum) eingegangen werden?
- Ist der Ausbilder bereit, an Ausbildertagen von foursquare Deutschland teilzunehmen?

### Bei Ausbildungsbeginn

- Gibt es eine schriftliche Abmachung über Inhalt und Ablauf der Ausbildung?
- Hat sich der Azubi parallel zur Ausbildung bei der „Akademie für biblische Studien“ eingeschrieben? ([www.biblische-studien.de](http://www.biblische-studien.de), das Studium ist optional)
- Ist der Azubi über das Führen eines Berichtshefts informiert? Wurden ihm die Vorlagen ausgehändigt? (Vorlage unter <http://pastorale-ausbildung.de/downloads/> erhältlich)
- Ist der Azubi über das Erstellen eines Modulberichts informiert?
- Ist der Azubi über den vierteljährlichen telefonischen „Check up“ und die „Meilenstein-Gespräche“ (nach 6, 12, 24 und 36 Monaten) durch den Ausbildungsvertreter von foursquare Deutschland informiert?
- Sind die Arbeitszeiten (Woche, Monat, Urlaub, ...) kommuniziert?

### **Während der Ausbildung**

- Werden die Ausbildungsberichte 1 x monatlich im Rahmen eines Gesprächs kontrolliert?
- Erhält der Azubi regelmäßiges Feedback über seine Entwicklungsschritte?
- Gibt es klare Zielvereinbarung bzgl. Lernfeldern?
- Werden die Inhalte der Module ausgewogen vermittelt?
- Findet 1 x im Quartal die Rückmeldung an foursquare D. statt? (Berichtshefte, ggf. Modulbericht)
- Wird der Studienstand regelmäßig überprüft?
- Ergibt sich aufgrund innergemeindlicher Veränderungen die Gefahr, dass der Ausbildungsplan nicht erfüllt werden kann, soll sofort Kontakt mit dem zuständigen Regionalleiter, bzw. dem Ansprechpartner von foursquare Deutschland aufgenommen werden
- Auszubildende, die im Förderprogramm der Akademie sind, sind 1 x jährlich für ein verpflichtendes Studierendentreffen freizustellen (Kosten für Verpflegung u. private Unterkunft wird von der Akademie getragen)
- Je nach Entwicklungsstand soll dem Azubi die Teilnahme an Regionalkonferenzen, Pastorenfortbildung, etc. gewährleistet werden
- Wird im Laufe des letzten Ausbildungsjahres über konkrete Einsatzperspektive gesprochen, bzw. solche vorbereitet (z. B. Gemeindegründung)?

### **Bei Beendigung der Ausbildung**

- Terminieren eines Abschlussgespräches mit Azubi, Ausbilder und Ausbildungsvertreter von foursquare Deutschland
- Bei erfolgreichem Abschluss (dafür ist die Vorlage der vollständigen Berichtshefte, Modulberichte inkl. Bücherliste erforderlich) wird ein foursquare Deutschland-Zertifikat incl. Bewertung als Pastoralreferent / Pastoralreferentin ausgestellt
- Bei erfolgreichem Studienabschluss wird von der NCIU über die Akademie für biblische Studien (ABS) ein Bachelor oder Masterdiplom (Theologie) verliehen
- weitere Perspektiven mit Gemeindeleitung klären und kommunizieren

### **Gibt es noch Fragen?**

Bei Fragen stehen die Regionalleiter oder das Referat Ausbildung von foursquare Deutschland zur Verfügung:

Sonja Hannemann

*Leitung Referat Ausbildung foursquare Deutschland*

Tel.: 0 72 23 – 99 47 58 - 2

s.hannemann@pastorale-ausbildung.de